Mode d’emploi

Espace Professeur Paraschool

« Un espace Internet et des contenus interactifs pour suivre le travail de vos élèves avec le système Paraschool et promouvoir une pédagogie différenciée »

INTRODUCTION

① Ce que propose Paraschool

- Paraschool est un service « en ligne » de re-médiation scolaire personnalisée.
- Il s'adresse à tous leurs élèves pour leur permettre de travailler à leur rythme sur des activités se référant aux programmes officiels de l'Education Nationale.
- Se concentrant sur les apprentissages fondamentaux (mathématiques, français, physique-chimie et SES), les contenus proposés s'adaptent aux difficultés de chaque élève en fonction de l'historique d'utilisation et des problématiques de chacun.
- Ces contenus, conçus et développés par des enseignants de terrain, ont été validés par le Ministère de l'Education Nationale.
- En tant qu'enseignant, Paraschool vous propose un espace professeur pour vous permettre de faire travailler vos élèves à partir des activités et ressources proposés dans l'outil.

② Le complément que nous pouvons apporter à votre enseignement

- De part son caractère « systémique », Paraschool n'a aucunement vocation à se substituer à un enseignement traditionnel.
- Cependant, il peut constituer un bon complément à cet enseignement.
- Bien utilisé, ce service peut apporter un plus à votre métier d'enseignant en vous permettant de :
    - Promouvoir une pédagogie différenciée,
    - Inaugurer une nouvelle relation avec l'élève,
    - Proposer des séquences d'animation de votre cours (cf. films d'animation flash),
    - Utiliser l'image pour aider les élèves à mieux comprendre.

③ Quelques exemples d'utilisation de votre espace professeur Paraschool

- En aide individualisée : pour suivre le travail de vos élèves,
- En cours : pour illustrer un point de cours grâce aux animations interactives,
- En salle multimédia : pour faire travailler vos élèves autrement avec Internet,
- Entre les cours : pour faire travailler vos élèves sur des objectifs de travail précis.

Sommaire

1 Se connecter à votre espace professeur 4

1.1 S'inscrire à l'espace professeur 4

1.2 Ouvrir votre espace professeur 4

2 Permettre à vos élèves d'accéder à Paraschool 5

2.1 Transmettre à l'administration de Paraschool la liste de vos élèves 5

2.2 Inscrire vous même vos élèves dans l'outil 5

3 Administrer les données de vos élèves 8

3.1 Visualiser les données des élèves 8

3.2 Modifier les données d'un élèves 9

3.3 Imprimer la liste des élèves à date et leurs codes d'accès 9

3.4 Modifier l'organisation de votre liste d'élève 10

3.5 Supprimer un élève de la base 10

4 Suivre les progrès de vos élèves 11

4.1 Consulter l'historique d'utilisation d'un élève 11

4.2 Consulter le travail d'un groupe d'élève par thème 13

4.3 Comparer le travail d'un élève par rapport au groupe par thème 14

4.4 Editer des statistiques d'utilisation par groupe d'élève 16

5 Attribuer un plan de travail à vos élèves 18

5.1 Définir un plan de travail 18

5.2 Suivre l'avancement du plan de travail 20

6 Accéder à la bibliothèque des activités 23

6.1 Découvrir la liste des activités 23

6.2 Découvrir chaque activité 25

7 Utiliser la messagerie 26

7.1 Ouvrir votre messagerie 26

7.2 Envoyer un message à un ou plusieurs élèves 26

7.3 Administrer les messages reçus et/ou envoyés 27

7.4 Ecrire à l'administrateur du site 27

8 Administrer ses données espace professeur 28

8.1 Visualiser ses informations administratives 28

8.2 Modifier les informations administratives 28

9 Index 29

1 SE CONNECTER A VOTRE ESPACE PROFESSEUR

Objectif : pour comprendre comment se connecter à votre espace professeur

1.1 S'inscrire à l'espace professeur

Si votre établissement est inscrit au programme Paraschool, vous pouvez disposer d'un **accès libre et gratuit** à l' **« espace professeur »** :

- Transmettre votre demande d'inscription à l'espace professeur à l'administration de Paraschool
  - Par téléphone : +33147836250
  - Par fax : +33147832246
  - Par e-mail : contact@paraschool.com

Remarque : En formulant votre demande, n'oubliez pas d'indiquer clairement votre nom/prénom et établissement de référence ainsi qu'une adresse e-mail pour que nous puissions en retour vous adresser le nom d'utilisateur/code d'accès de votre espace professeur personnalisé.

1.2 Ouvrir votre espace professeur

- *Se connecter à Internet*
  - Entrer l'adresse Web fournie lors de l'inscription
  - Entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe

  - Cliquer sur le bouton « OK »

    ↳ Une page intitulée « bienvenue dans votre espace professeur » apparaît

2 PERMETTRE A VOS ELEVES D'ACCEDER A PARASCHOOL

Objectif : pour que vos élèves puissent disposer d'un code d'accès à Paraschool et travailler sur le système et les contenus

2.1 Transmettre à l'administration de Paraschool la liste de vos élèves

- Collecter les noms/prénoms/classe de vos élèves
- Transmettre la liste de vos élèves* à l'administration de Paraschool
  - Par fax : +33147832246
  - Par e-mail : contact@paraschool.com (*sous format excel)

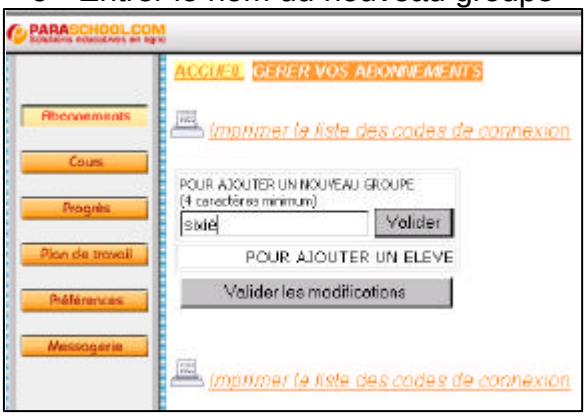
Exemple de liste

Statut	Nom	Prénom	Classe
Professeur	LACOMBE	Emmanuèle	emma.lacombe@wanadoo.fr
Elèves	ASFAUX	ALEXANDRE	6ème A
	BECAM	GWENAELLE	6ème A
	BERTHON	VICTOR SERGE	3ème B
	BRAJOUX	FABIEN	3ème B
	BROUSSE	BENOIT PIERRE	Seconde
	COSTE	FLORIENT	Seconde
	DOUMESCHE	LAURA	Seconde
	FILLOUX	VICTORIA	Terminale STT1
	GALOT	BERNARD	Terminale STT1

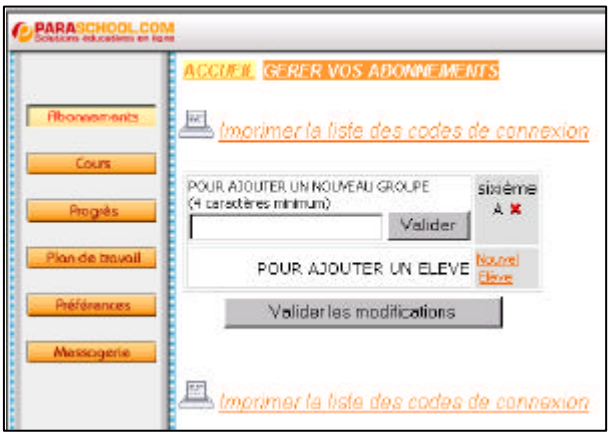
2.2 Inscrire vous-même vos élèves dans l'outil

- *Ouvrir votre espace professeur*
  - Cliquer sur « Gérer vos abonnements »

- *Créer un groupe correspondant à votre classe* (ou plusieurs si vous avez plusieurs classes)
  - Entrer le nom du nouveau groupe



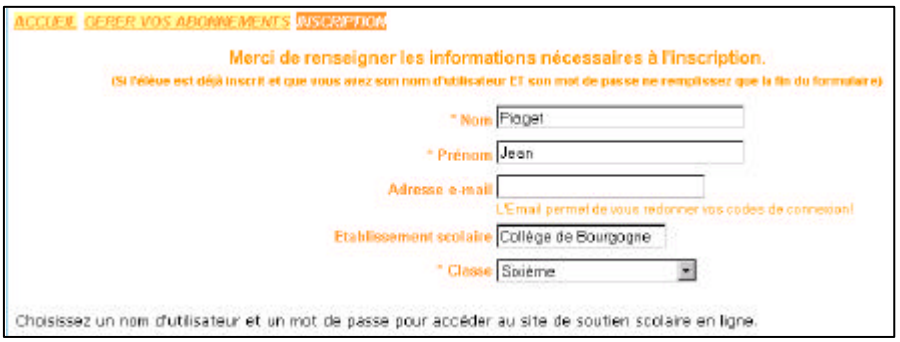
- Cliquer sur le bouton « valider »
  - ↳ Une colonne apparaît avec le nom du groupe à sa base



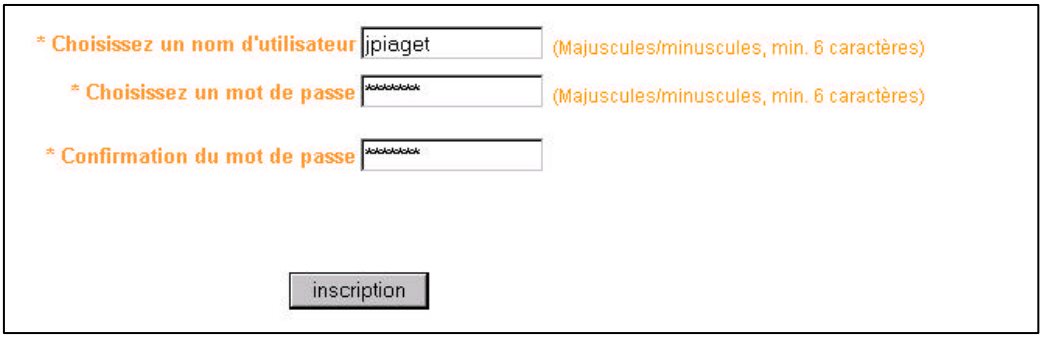
Remarque : Pour inscrire une 2ème, 3ème ou …énième classe, il vous suffit de renouveler la procédure ci-dessus.

- Cliquer sur le lien « nouvel élève »
  - ↳ Une fiche élève apparaît

- *Renseigner la fiche élève*
  - Indiquer le **nom**, **prénom**, et la **classe** de l'élève


ACCUEIL GERER VOS ABONNEMENTS INSCRIPTION
Merci de renseigner les informations nécessaires à l'inscription.
* Nom Piaget
* Prénom Jean
Adresse e-mail
Etablissement scolaire Collège de Bourgogne
* Classe Sixième
Choisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder au site de soutien scolaire en ligne.

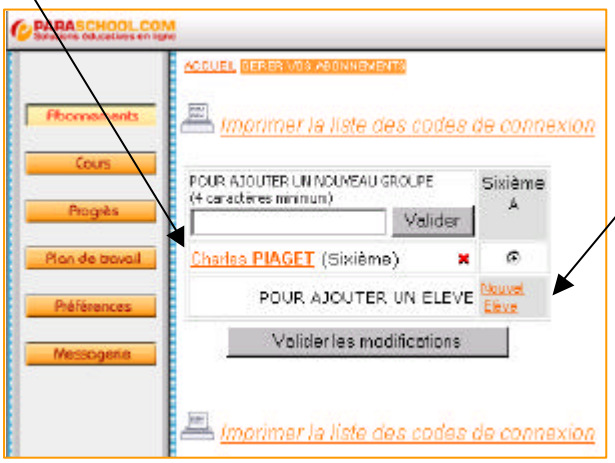
  - Choisir un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**


* Choisissez un nom d'utilisateur jpiaget (Majuscules/minuscules, min. 6 caractères)
* Choisissez un mot de passe (Majuscules/minuscules, min. 6 caractères)
* Confirmation du mot de passe
inscription

  - Cliquer sur le bouton « inscription »

    - ↳ L'élève apparaît inscrit, raccroché à sa colonne de référence

L'élève apparaît inscrit…



…raccroché à sa colonne de référence

Remarque : si un élève n'est pas raccroché à la bonne colonne, il vous suffit de décocher le bouton se trouvant en face de lui (sur la même ligne) puis de cocher le bouton correspondant au nom de sa bonne colonne

Vous pouvez à tout moment *Imprimer la liste des codes de connexion* en cliquant sur l'icône correspondante

3 ADMINISTRER LES DONNEES DE VOS ELEVES

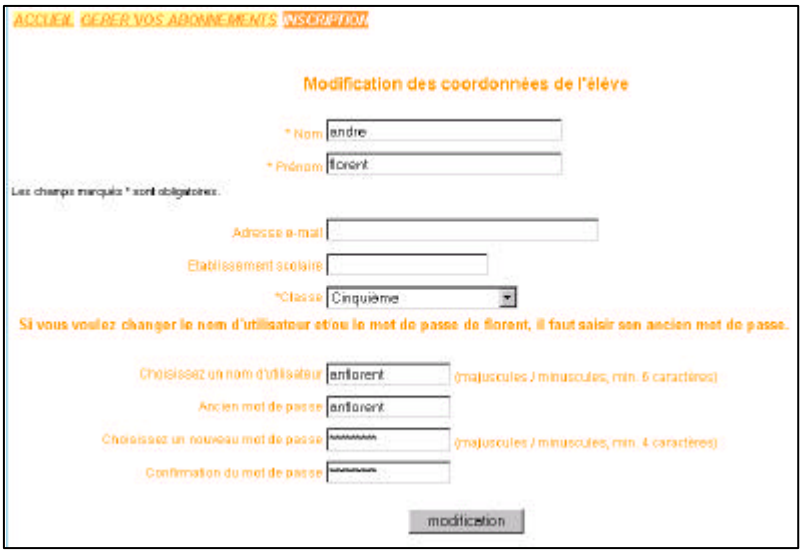
Résumé : Pour visualiser et/ou modifier les dernières informations administratives de vos élèves (nom, prénom, établissement, niveau)

3.1 Visualiser les données des élèves

- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Visualiser la liste des vos élèves*
  - Cliquer sur le bouton « Gérer vos abonnements »

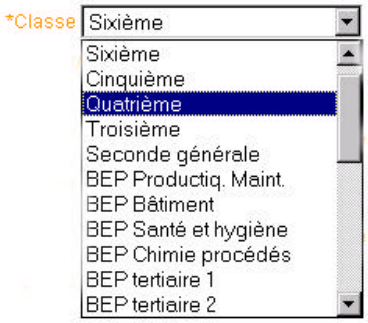
  - ↳ Une page avec la liste de vos élèves (en colonnes) et leurs classes respectives (en lignes) apparaît

- *Visualiser la fiche élève*
  - Cliquer sur le nom de l'élève
    - ↳ La fiche élève apparaît avec les dernières données administratives sur l'élève


ACCUEIL GERER VOS ABONNEMENTS INSCRIPTION
Modification des coordonnées de l'élève
* Nom andre
* Prénom florent
Les champs marqués * sont obligatoires.
Adresse e-mail
Etablissement scolaire
*Classe Cinquième
Si vous voulez changer le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe de florent, il faut saisir son ancien mot de passe.
Choisissez un nom d'utilisateur anflorent (majuscules / minuscules, min. 6 caractères)
Ancien mot de passe anflorent
Choisissez un nouveau mot de passe (majuscules / minuscules, min. 4 caractères)
Confirmation du mot de passe
modification

3.2 Modifier les données d'un élève

- *Visualiser la liste des vos élèves*
- *Changer les données de l'élève*
  - Remplacer/corriger son **nom**, **prénom**
  - Sélectionner sa classe (= son niveau)



↳ L'élève en se connectant découvrira des contenus de la classe

Remarque : Cette fonctionnalité est très utile si vous souhaitez permettre à un élève de re-travailler sur des contenus des classes antérieures dans une logique de re-médiation.

  - Changer son **nom d'utilisateur** et son **mot de passe**
  - Cliquer sur le bouton « Modification »

↳ Les données de l'élève ont été changées

Remarque : Cette procédure est très utile pour administrer vos élèves, par exemple si un élève est parti de votre classe et que vous voulez le remplacer par un autre.

3.3 Imprimer la liste des élèves à date et leurs codes d'accès

- *Visualiser la liste des vos élèves*
  - Cliquer sur l'icône « imprimer »

↳ La liste sortira sur l'imprimante (si l'ordinateur est relié à une imprimante)

3.4 Modifier l'organisation de votre liste d'élève

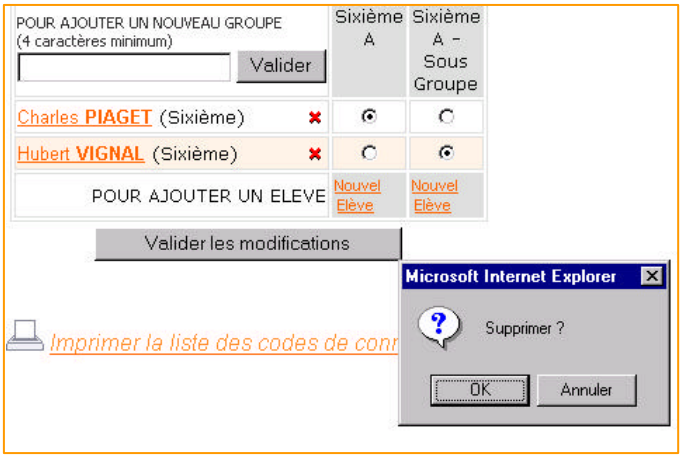
- *Visualiser votre liste d'élève*
  - Cliquer sur « Gérer vos abonnements »
- *Créer un groupe correspondant à votre classe*
- *Raccrocher les élèves de votre choix à ce nouveau groupe*
  - Cocher le bouton en face de l'élève sous le nouveau groupe

↳ L'élève est affecté au groupe où vous décidez de le raccrocher

Remarque : Les élèves se répartissent « par groupe ». Ce niveau d'organisation est très important car il peut vous permettre de suivre les progrès d'un élève au sein d'un groupe en particulier et/ou des élèves de tout le groupe (cf. « Consulter les progrès »). Sur le même principe, vous pourrez également choisir de leur attribuer un plan de travail et de suivre son degré de réalisation (cf. « Suivi des plans de travail »).

3.5 Supprimer un élève de la base

- *Visualiser la liste des vos élèves*
  - Cliquer sur la croix rouge
    - ↳ Un message vous demande de confirmer la suppression
  - Confirmer votre choix
    - ↳ L'élève disparaît de la liste



4 SUIVRE LES PROGRES DE VOS ELEVES

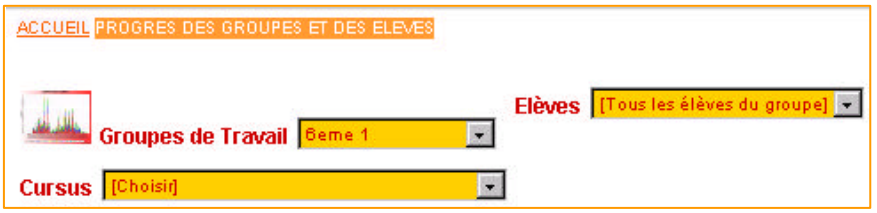
Résumé : Pour vous permettre à tout moment, à partir de votre espace professeur, de suivre le travail des vos élèves sur Paraschool (historique d'utilisation, rythme d'utilisation, écart des performances par rapport au reste de la classe…).

4.1 Consulter l'historique d'utilisation d'un élève

- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Consulter l'historique d'un élève*
  - Cliquer sur « Consulter les progrès »

  - Sélectionner un groupe de travail

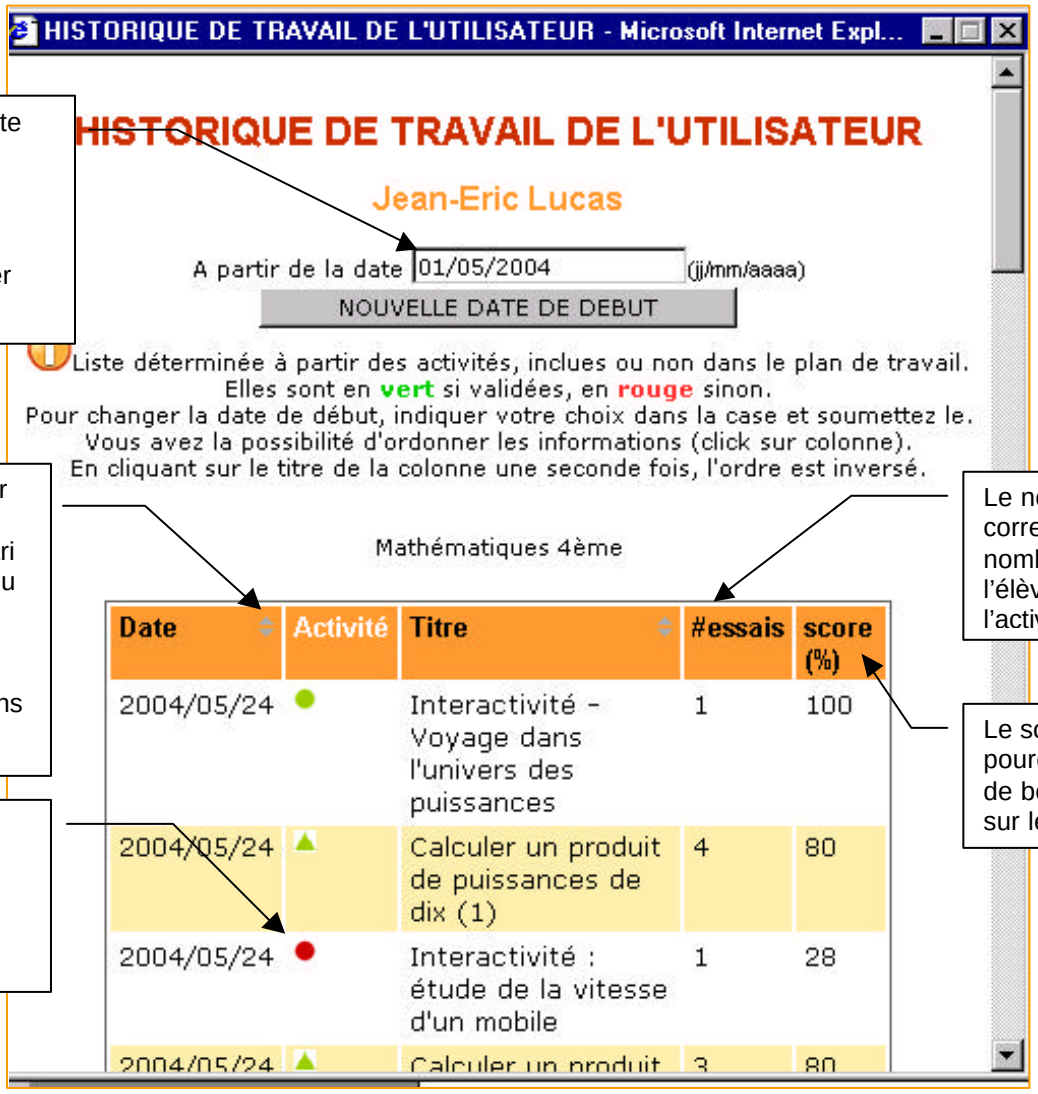
Remarque : Ce groupe correspond au(x) groupe(s) que vous avez appris à créer à l'étape « Modifier l'organisation de votre groupe d'élève »).



    - ↳ La liste des élèves raccrochés à ce groupe apparaît
  - Sélectionner un élève de la liste
    - ↳ Un lien « consulter l'historique de l'élève apparaît »

  - Cliquer sur « Consulter l'historique »
    - ↳ Une fenêtre s'ouvre avec la présentation de l'historique de l'élève

Présentation de l'historique de l'élève


HISTORIQUE DE TRAVAIL DE L'UTILISATEUR - Microsoft Internet Expl...
HISTORIQUE DE TRAVAIL DE L'UTILISATEUR
Jean-Eric Lucas
A partir de la date 01/05/2004 (jj/mm/aaaa)
NOUVELLE DATE DE DEBUT
Liste déterminée à partir des activités, inclues ou non dans le plan de travail.
Elles sont en vert si validées, en rouge sinon.
Pour changer la date de début, indiquer votre choix dans la case et soumettez le.
Vous avez la possibilité d'ordonner les informations (click sur colonne).
En cliquant sur le titre de la colonne une seconde fois, l'ordre est inversé.
Mathématiques 4ème
Date
Activité
Titre
#essais
score (%)
2004/05/24
Interactivité - Voyage dans l'univers des puissances
1
100
2004/05/24
Calculer un produit de puissances de dix (1)
4
80
2004/05/24
Interactivité : étude de la vitesse d'un mobile
1
28
2004/05/24
Calculer un produit
3
80

Une sélection par date permet d'éditer l'historique sur une période donnée (par exemple si vous ne voulez que le premier trimestre).

Il est possible de trier les données en utilisant une clef de tri par ordre croissant ou décroissant (pour connaître la dernière fois où l'élève a travaillé la notion dans Paraschool).

Un code couleur permet de distinguer les items validés (en vert) des items non validés (en rouge).

Le nombre d'essais correspond au nombre de fois où l'élève a déroulé l'activité.

Le score indique le pourcentage moyen de bonnes réponses sur le dernier essai.

4.2 Consulter le travail d'un groupe d'élève par thème

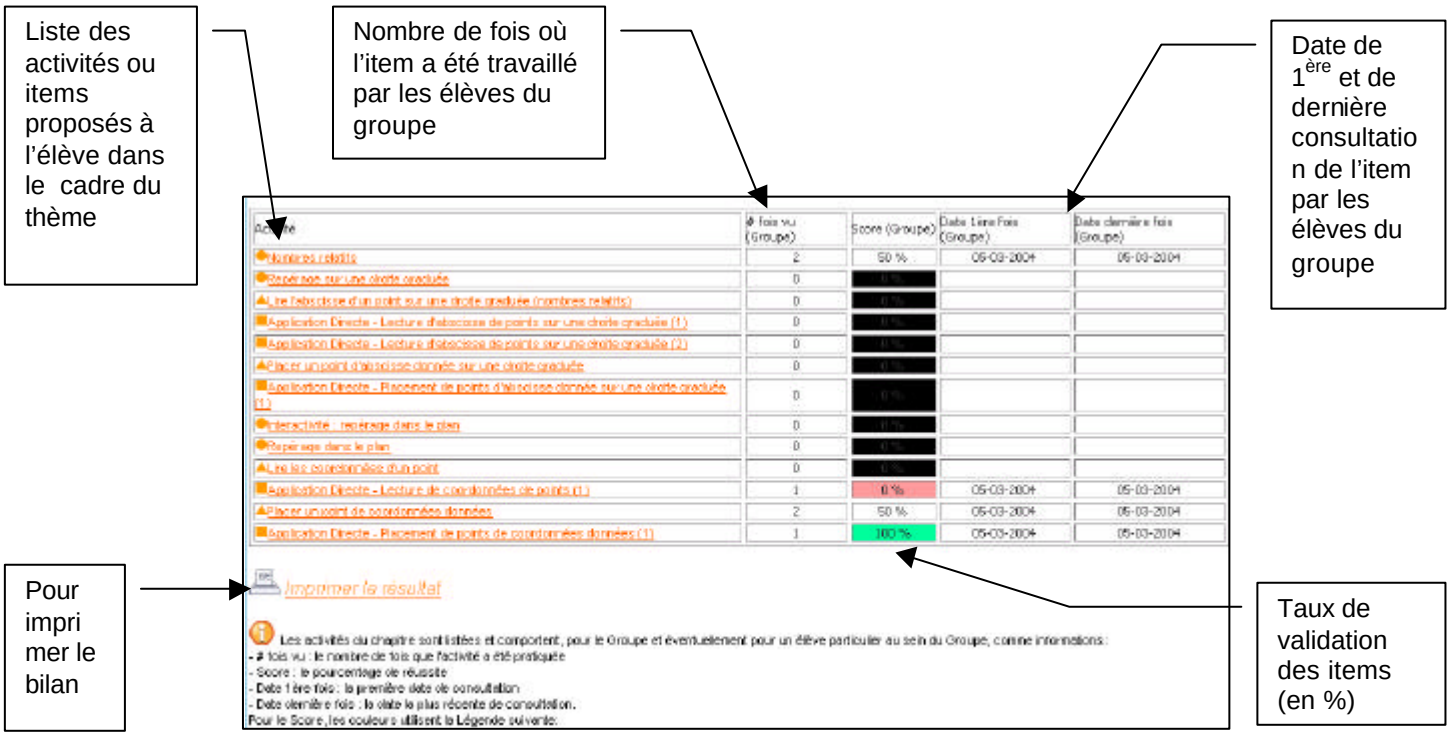
- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Consulter l'historique d'un élève/d'un groupe d'élèves*
  - Sélectionner « tous les élèves du groupe »

  - *Sélectionner le cursus*

  - *Sélectionner le Chapitre*

    - *Un tableau de bilan apparaît offrant une synthèse du travail du groupe d'élève pour un thème*

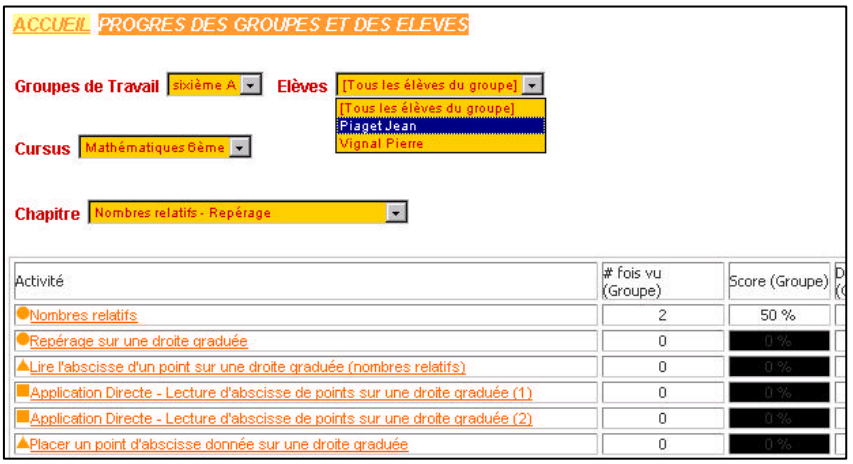
Présentation de la synthèse du travail du groupe d'élève par thème


Liste des activités ou items proposés à l'élève dans le cadre du thème
Nombre de fois où l'item a été travaillé par les élèves du groupe
Date de 1ère et de dernière consultation de l'item par les élèves du groupe
Pour imprimer le bilan
Taux de validation des items (en %)
Imprimer le résultat

4.3 Comparer le travail d'un élève par rapport au groupe par thème

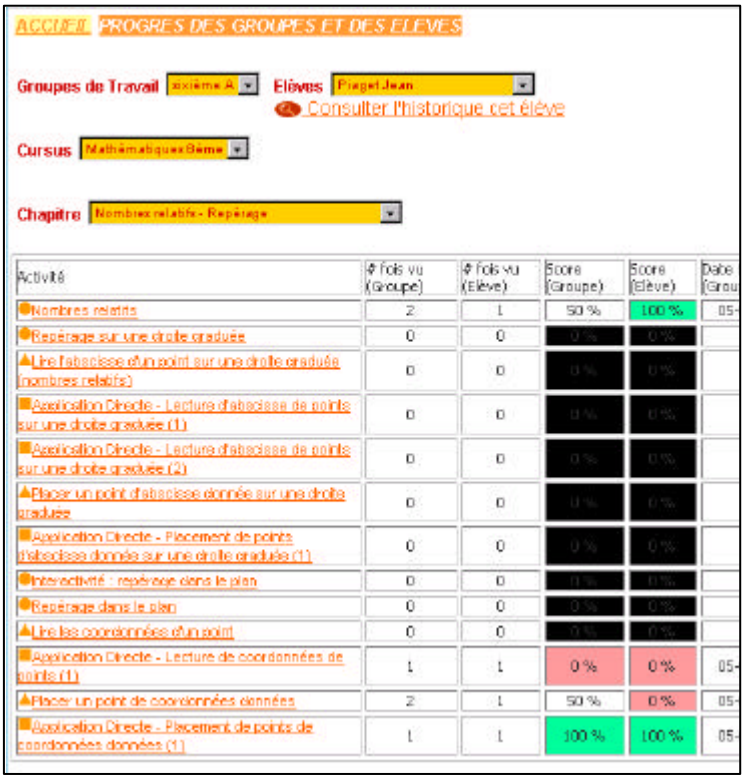
- *Consulter l'historique d'un élève/d'un groupe d'élèves*
  - Sélectionner « tous les élèves du groupe »
  - Sélectionner le cursus
  - Sélectionner le chapitre

    ↳ Le tableau ci-dessous apparaît


ACCUEIL PROGRES DES GROUPES ET DES ELEVES
Groupes de Travail sixième A
Elèves [Tous les élèves du groupe]
[Tous les élèves du groupe]
Piaget Jean
Vignal Pierre
Cursus Mathématiques 6ème
Chapitre Nombres relatifs - Repérage
Activité
fois vu (Groupe)
Score (Groupe)
Nombres relatifs 2 50 %
Repérage sur une droite graduée 0
Lire l'abscisse d'un point sur une droite graduée (nombres relatifs) 0
Application Directe - Lecture d'abscisse de points sur une droite graduée (1) 0
Application Directe - Lecture d'abscisse de points sur une droite graduée (2) 0
Placer un point d'abscisse donnée sur une droite graduée 0

- Sélectionner l'élève que vous voulez comparer au groupe

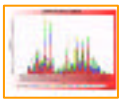
  ↳ L'élève apparaîtra dans une colonne à droite du groupe et vous pourrez comparer les écarts de performance


ACCUEIL PROGRES DES GROUPES ET DES ELEVES
Groupes de Travail sixième A
Elèves Piaget Jean
Consulter l'historique cet élève
Cursus Mathématiques 6ème
Chapitre Nombres relatifs - Repérage
Activité
fois vu (Groupe)
fois vu (Elève)
Score (Groupe)
Score (Elève)
Nombres relatifs 2 1 50 % 100 %
Repérage sur une droite graduée 0 0
Lire l'abscisse d'un point sur une droite graduée (nombres relatifs) 0 0
Application Directe - Lecture d'abscisse de points sur une droite graduée (1) 0 0
Application Directe - Lecture d'abscisse de points sur une droite graduée (2) 0 0
Placer un point d'abscisse donnée sur une droite graduée 0 0
Application Directe - Placement de points d'abscisse donnée sur une droite graduée (1) 0 0
Intro activité : repérage dans le plan 0 0
Repérage dans le plan 0 0
Lire les coordonnées d'un point 0 0
Application Directe - Lecture de coordonnées de points (1) 1 1 0 % 0 %
Placer un point de coordonnées données 2 1 50 % 0 %
Application Directe - Placement de points de coordonnées données (1) 1 1 100 % 100 %

4.4 Editer des statistiques d'utilisation par groupe d'élève

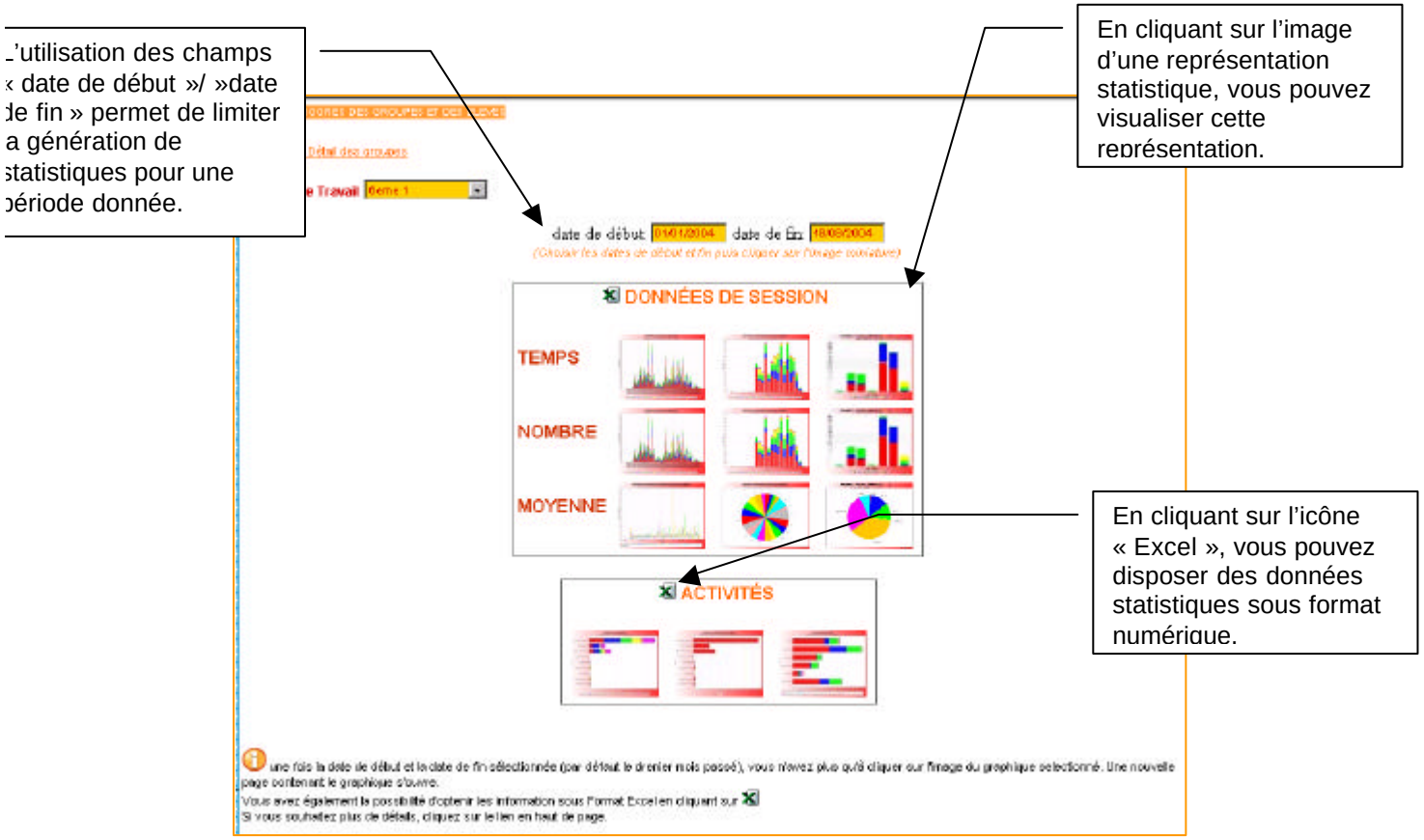
- *Ouvrir votre espace professeur*
  Editer des statistiques d'utilisation
  - Cliquer sur « Consulter les progrès »

  - Cliquer sur l'icône « statistiques »



  - Sélectionner un groupe de travail

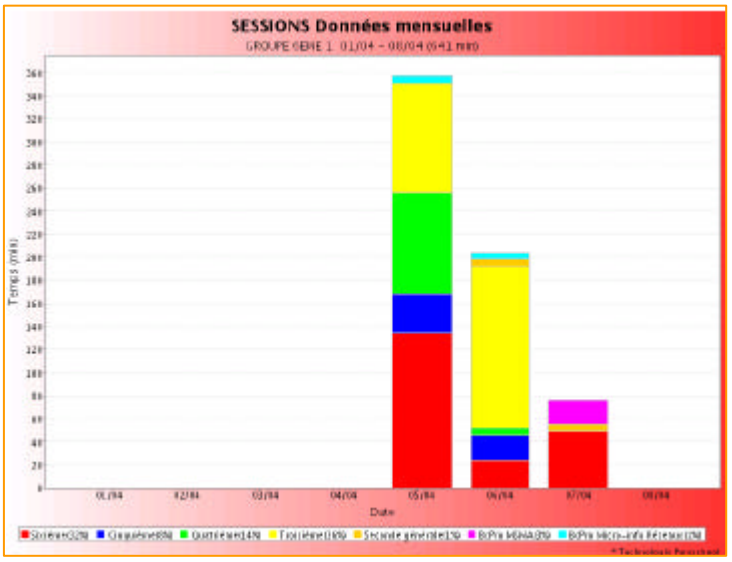
    ↳ *Une série d'analyses statistiques est proposée à l'utilisateur qui peuvent être publiées soit sous forme graphique, soit sous forme numérique (format Excel) :*


L'utilisation des champs « date de début »/ »date de fin » permet de limiter la génération de statistiques pour une période donnée.
En cliquant sur l'image d'une représentation statistique, vous pouvez visualiser cette représentation.
En cliquant sur l'icône « Excel », vous pouvez disposer des données statistiques sous format numérique.
date de début
date de fin
DONNÉES DE SESSION
TEMPS
NOMBRE
MOYENNE
ACTIVITÉS

<u>Précisions sur les données statistiques disponibles :</u>

*Les **données de sessions** correspondent aux informations quantitatives d'utilisation de Paraschool par les élèves :*

Temps = temps passé par jour ou par mois (en fonction des options de date) par l'ensemble des élèves d'un groupe avec répartition par niveau



Nombre = nombre de connexions par jour ou par mois (en fonction des options de date) par l'ensemble des élèves d'un groupe avec répartition par niveau

Moyenne = temps moyen de connexion par jour ou par mois par l'ensemble des élèves d'un groupe avec répartition hebdomadaire (par jours de la semaine) et horaire (par créneau horaire de la semaine).

*Les **données d'activité** correspondent aux informations qualitatives d'utilisation de Paraschool par les élèves :*

Activités par cursus = Pourcentage des items validés et non validés par niveau et matière

Activités totales par cursus = Répartition des activités par niveau et par matière

Activités par type = Répartition des activités par pourcentage et statut de validation (exemple : pourcentage d'exercices validés et non validés)

5 ATTRIBUER UN PLAN DE TRAVAIL A VOS ELEVES

Résumé : Pour vous permettre à tout moment, à partir de votre espace professeur, de donner à un élève ou à un groupe d'élève (par exemple toute une classe) des objectifs de travail sur Paraschool.

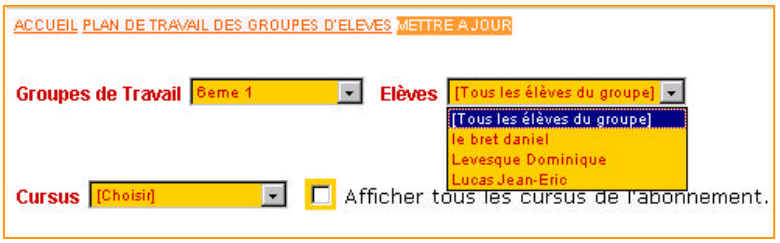
5.1 Définir un plan de travail

- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Fixer un plan de travail à un élève ou groupe d'élèves*
  - Cliquer sur « Suivi du plan de travail »

  - Cliquer sur « Consulter le plan de travail »

- *Choisir l'élève ou groupe d'élève auquel proposer un plan de travail*
  - Sélectionner le groupe de travail

  - Sélectionner l'élève ou groupe d'élève



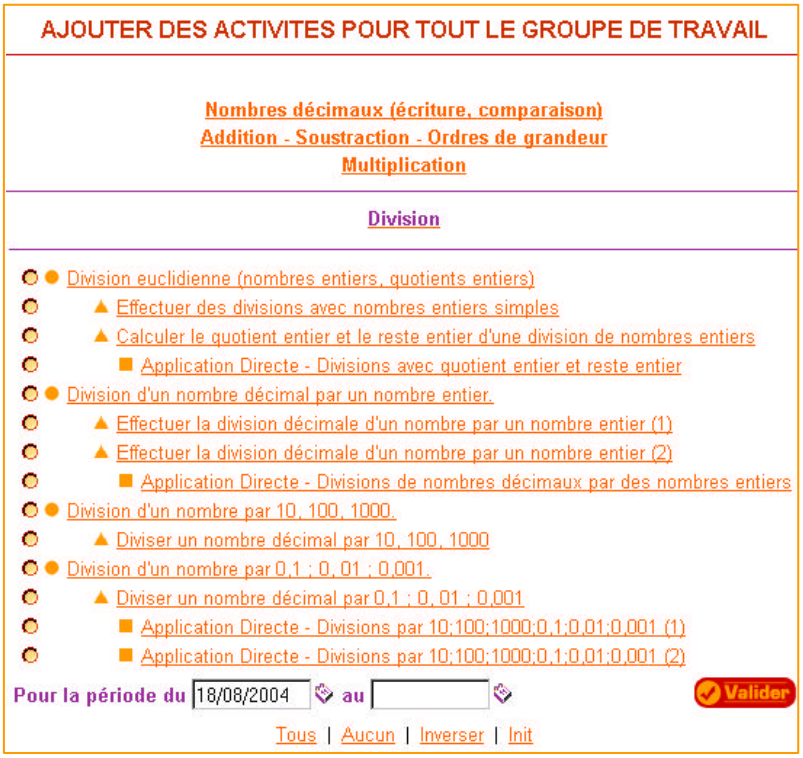
  - Choisir le cursus

    ↳ La liste des thèmes de travail apparaît.

Remarque : En cochant la case « Afficher tous les cursus de l'abonnement », le système vous donnera la possibilité de proposer à l'élève ou au groupe d'élève dont vous élaborez le plan de travail de travailler sur des notions de classes antérieures ou postérieures (par exemple pour faire consolider les lacunes d'un élève de troisième en lui proposant de travailler sur des contenus de la classe de quatrième).

- Cliquer sur le thème de votre choix

  ↳ Une deuxième liste apparaît avec les différents items proposés pour le thème sélectionné.


AJOUTER DES ACTIVITES POUR TOUT LE GROUPE DE TRAVAIL
Nombres décimaux (écriture, comparaison)
Addition - Soustraction - Ordres de grandeur
Multiplication
Division
Division euclidienne (nombres entiers, quotients entiers)
Effectuer des divisions avec nombres entiers simples
Calculer le quotient entier et le reste entier d'une division de nombres entiers
Application Directe - Divisions avec quotient entier et reste entier
Division d'un nombre décimal par un nombre entier.
Effectuer la division décimale d'un nombre par un nombre entier (1)
Effectuer la division décimale d'un nombre par un nombre entier (2)
Application Directe - Divisions de nombres décimaux par des nombres entiers
Division d'un nombre par 10, 100, 1000.
Diviser un nombre décimal par 10, 100, 1000
Division d'un nombre par 0,1 ; 0, 01 ; 0,001.
Diviser un nombre décimal par 0,1 ; 0, 01 ; 0,001
Application Directe - Divisions par 10;100;1000;0,1;0,01;0,001 (1)
Application Directe - Divisions par 10;100;1000;0,1;0,01;0,001 (2)
Pour la période du 18/08/2004 au
Valider
Tous | Aucun | Inverser | Init

Remarque : Vous pouvez utiliser le champ « pour la période du » afin de proposer à l'élève ou au groupe d'élève dont vous construisez le plan de travail une limite de temps pour effectuer son travail.

- Cocher le ou les thèmes à mettre dans le plan de travail de vos élèves
- Cliquer sur valider

  - Un message vous indique que votre plan de travail a été mis à jour (« la mise à jour du plan de travail a été effectuée avec succès »).
  - L'élève, ou le groupe d'élève concerné, sera prévenu lors de sa connexion à Paraschool que vous avez mis à jour son plan de travail.

Remarque : Comme pour le suivi des progrès, le plan de travail peut être défini pour tous vos élèves (à l'échelle d'un groupe) ou pour un élève en particulier. Ainsi, vous pouvez faire travailler certains élèves sur des notions différentes du reste du groupe si vous sentez qu'ils en ont besoin.

5.2 Suivre l'avancement du plan de travail

- *Regarder l'avancement du plan de travail*

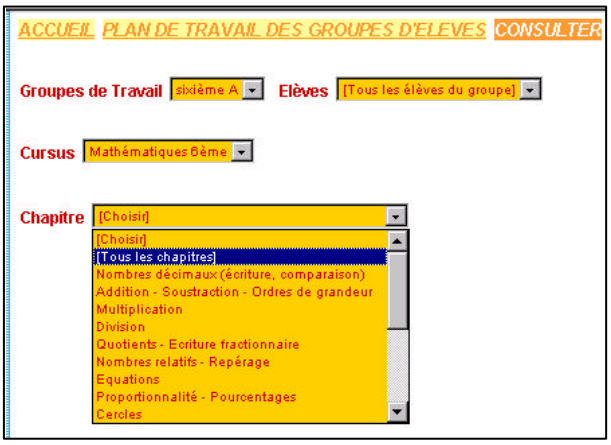
  - Cliquer sur « Consulter les plans de travail d'un groupe d'utilisateurs »

- *Choisir l'élève ou groupe d'élève pour lequel consulter le plan de travail*

  - Sélectionner le groupe de travail

  - Sélectionner l'élève ou groupe d'élève

- Sélectionner le chapitre ou tous les chapitres pour avoir une vision globale du plan de travail



↳ *L'écran « Consulter le plan de travail du groupe d'élèves » apparaît*

Remarque : En sélectionnant « tous les chapitres », vous pourrez visualiser l'avancement du plan de travail pour l'ensemble des chapitres d'un cursus (exemple : tous les points au programme du français 6 ème).

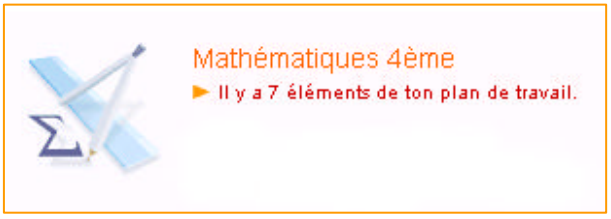
<u>Présentation de la consultation du plan de travail du groupe d'élèves</u>

CONSULTER LE PLAN DE TRAVAIL DU GROUPE D'ELEVES
Activités du plan de travail
Jean Piaget
Pierre Vignal
Mesurer des angles
Nombres relatifs
Application Directe - Lecture d'abscisse de points sur une droite graduée (2)
Application Directe - Lecture de coordonnées de points (1)
Angles particuliers
Les cases rouges indiquent que ces activités n'ont pas été faites ET validées.
Une fois validé, l'élément disparaît du plan de travail de l'élève.

Remarque : Quand un élève a abordé une notion du plan de travail et qu'il l'a validé, elle disparaît du plan de travail. L'exemple ci dessus montre que des plans de travail différents peuvent être proposés à chaque élève.
Les cases rouges indiquent que ces activités n'ont été ni abordées, ni validées.

A savoir :

Quand vous mettez à jour le plan de travail d'un élève ou d'un groupe d'élève, il est averti automatiquement que vous avez procédé à sa mise à jour à travers une information qui lui est signifiée quand il se connecte à Paraschool :



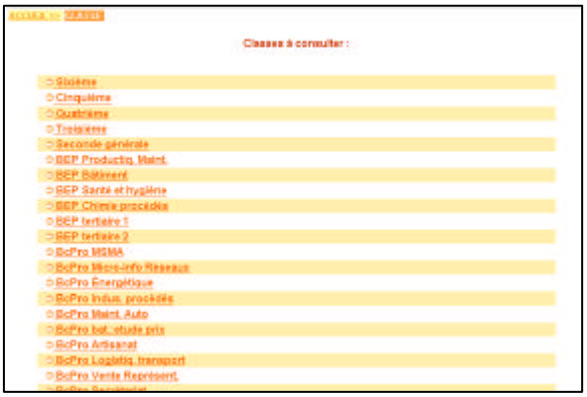
6 ACCEDER A LA BIBLIOTHEQUE DES ACTIVITES

Résumé : pour accéder à tous les items/activités proposés dans Paraschool à travers une organisation par classe/et objectifs pédagogiques

6.1 Découvrir la liste des activités

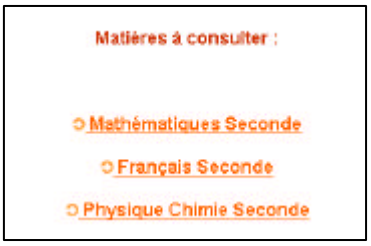
- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Accéder à la liste des activités par cursus*
  - Cliquer sur le bouton « consulter le cours »

↳ La liste des classes apparaît



Remarque : En fonction du partenariat négocié avec votre établissement, vous aurez accès à des contenus différents qui vont de quelques classes à l'ensemble des classes proposées (collège, lycée, bac pro). Contactez-nous si vous souhaitez que nous vous ouvrions des classes spécifiques, en fonction de vos besoins.

- *Cliquer sur une classe*
- *Sélectionner la matière*

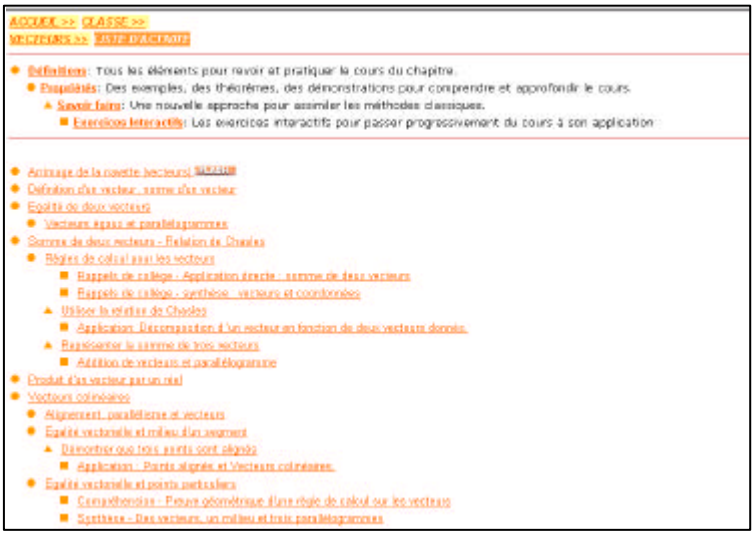


↳ La liste des activités classées par cours/méthodes/exercices apparaît.

ACCUEIL >> CLASSE >> CHOIX DU CHAPITRE
Bonjour Jacqueline.
Choisis le chapitre que tu veux travailler :
Rechercher :
Révisions
Pour débuter sur de bonnes bases (collège)
Calcul et fonctions
Nombres, puissances, racine carrée
Nombres réels, intervalles, valeur absolue
Formules algébriques, développement, factorisation
Equations, inéquations

- *Sélectionner un thème*

  ↳ La liste des items/activités classées par cours/méthodes/exercices apparaît.


ACCUEIL >> CLASSE >>
Définitions: Tous les éléments pour revoir et pratiquer le cours du chapitre.
Propriétés: Des exemples, des théorèmes, des démonstrations pour comprendre et approfondir le cours.
Savoir faire: Une nouvelle approche pour assimiler les méthodes classiques.
Exercices interactifs: Les exercices interactifs pour passer progressivement du cours à son application

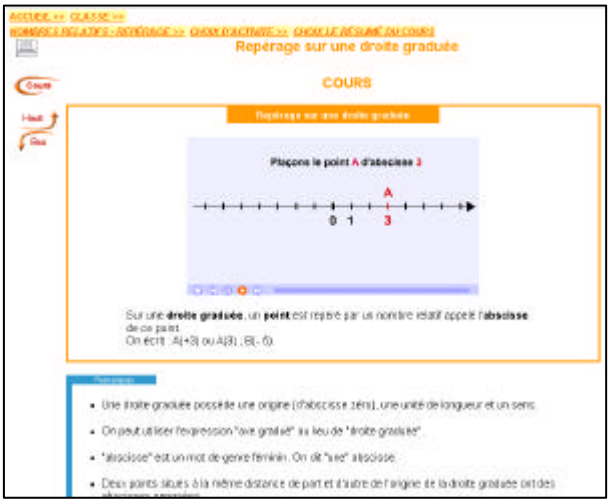
● = Compléments de cours (fiches de cours animées) avec test d'auto-positionnement

▲ = Séquences de travail des méthodes avec didacticiel

■ = Exercices mettant en jeu un ou plusieurs points de cours

6.2 Découvrir chaque activité

- Cliquer sur l'item/activité pour en découvrir (ex : « fiche de cours »)

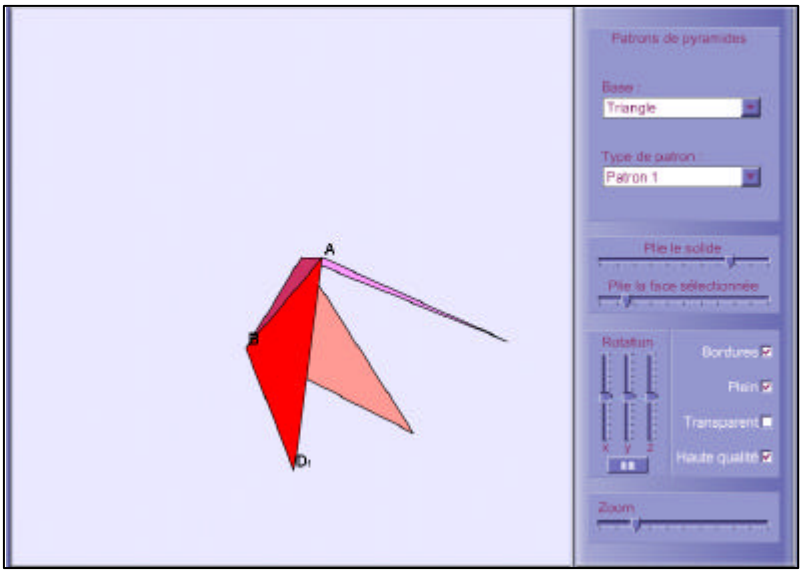


Remarque : Ces fiches contiennent souvent des animations flash mais il est possible de les imprimer en cliquant sur l'icône d'impression en haut à gauche de la fiche.

- *Accéder à des films d'animation flash*
  - Sélectionner un item/activité

Interactivité - Patrons de pyramides FLASH

Remarque : l'icône flash indique la présence d'un film d'animation.
Si vous avez un vidéo projecteur dans votre salle de classe avec accès Internet, il est possible de projet ce film sur grand écran.

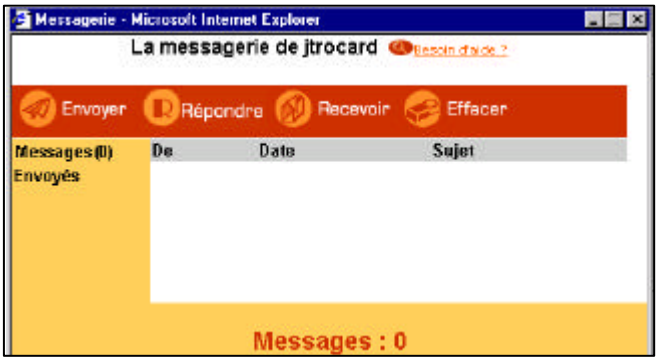


7 UTILISER LA MESSAGERIE

7.1 Ouvrir votre messagerie

- *Ouvrir votre espace professeur*
- *Envoyer message à vos élèves*
  - Cliquer sur le bouton « Votre messagerie »

↳ *Votre messagerie s'ouvre à travers une fenêtre*



7.2 Envoyer un message à un ou plusieurs élèves

- Cliquer sur le bouton envoyer

↳ La boîte d'envoi de message apparaît

- Sélectionner votre destinataire
- Entrer le titre et le texte de votre message

- Cliquer sur envoyer

Remarque : La boîte d'envoi permet d'adresser un message à tous vos élèves en un seul clic ou à un élève en particulier. L'élève est averti de l'envoi d'un nouveau message quand il se connecte à Paraschool à travers la présence d'une petite enveloppe animée.

7.3 Administrer les messages reçus et/ou envoyés

- *Lire les messages reçus et/ou envoyés*
  - Cliquer sur « votre messagerie »
  - Cliquer sur messages (messages reçus) ou sur envoyés (messages envoyés)

    ↳ Le détail du message apparaît

- Supprimer le message reçu

- Cliquer sur le message (en jaune)
  - Cliquer sur le message (surligné)
  - Cliquer sur effacer
  - Cliquer sur OK

    ↳ Le message reçu disparaît de votre messagerie

7.4 Ecrire à l'administrateur du site

cf. « Envoyer un message à un ou plusieurs élèves »
- Sélectionner l'administrateur
- Entrer votre message
- Envoyer votre message

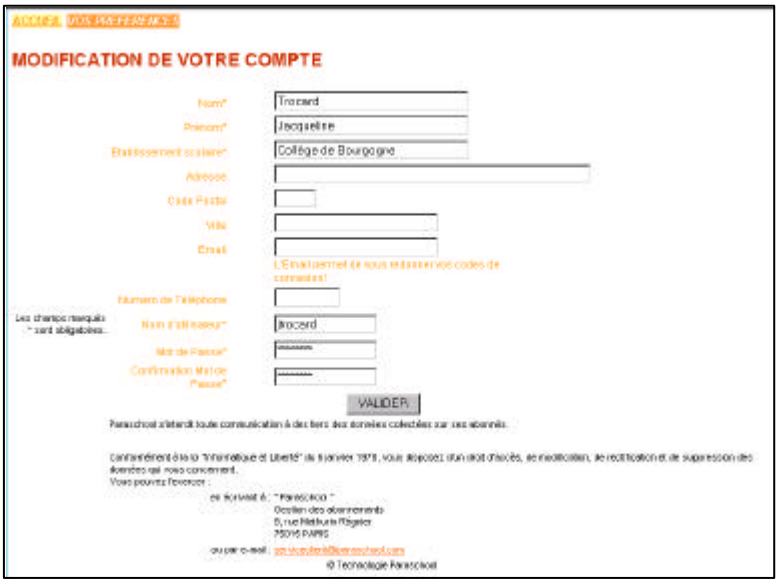
8 ADMINISTRER SES DONNEES ESPACE PROFESSEUR

Résumé : pour visualiser l'ensemble des données vous concernant et les modifier à votre guise.

8.1 Visualiser ses informations administratives

- *Ouvrir votre espace professeur*
  - Cliquer sur le bouton « Vos préférences »

↳ La fiche professeur « Modification de votre compte » apparaît



8.2 Modifier les informations administratives

- *Modifier votre nom/prénom/nom d'établissement*
  - Positionner la souris sur le champ correspondant
  - Entrer les nouvelles données
- *Modifier votre nom d'utilisateur/mot de passe*
  - Positionner la souris sur le champ correspondant
  - Entrer votre nouveau nom d'utilisateur
  - Entrer votre nouveau mot de passe (et le confirmer)

Remarque : En raison du nombre important de professeurs inscrits au programme Paraschool, il est possible que le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe choisis l'aient déjà été. Dans ce cas, le système vous indiquera que votre choix est impossible et vous invitera à changer de nom.

9 INDEX

Accéder à des films d'animation flash, 25

Accéder à la liste des activités par cursus, 23

Changer les données de l'élève, 9

Choisir l'élève ou groupe d'élève pour lequel consulter le plan de travail, 20

Consulter l'historique d'un élève, 11, 16

Consulter l'historique d'un élève/d'un groupe d'élèves, 13

Créer un groupe correspondant à votre classe, 5

D*emande*r son *inscription à l'espace professeur, 4*

Editer des statistiques d'utilisation, 16

Entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe, 4

Envoyer message à vos élèves, 26

Fixer un plan de travail à un élève ou groupe d'élèves, 18

Imprimer la liste des codes de connexion, 7

Modifier votre nom d'utilisateur/mot de passe, 28

Ouvrir votre espace professeur, 4

Raccrocher les élèves de votre choix à ce nouveau groupe, 10

Regarder l'avancement du plan de travail, 20

Renseigner la fiche élève, 6

Se connecter à Internet, 4

Transmettre la liste de vos élèves à l'administration de paraschool, 5*

Visualiser la liste des vos élèves, 8